





15. Do you have any shareholder (ownership 15% or more)/beneficial owner of your company/organization who are associated (citizen, resident for 180 days or more within 1 calendar year, Greencard holder and firm/company) with U.S.A. ?  Yes  No

(के तपाईंको कम्पनी/संस्थाको सेयरधनी १५% वा सो भन्दा माथिको स्वामित्व भएका वास्तविक धनि अमेरिकासंग सम्बन्धित (नागरिक, एक क्यालेण्डर वर्ष भित्रमा १८० दिन वा सो भन्दा बढी बसोबास गरेको व्यक्ति, ग्रीनकार्ड होल्डर, फर्म/कम्पनी आदि) हुनुहुन्छ ?

(छ)

(छैन)

If Yes, please fulfill separate form of FATCA declaration individual/entity as applicable.

(यदि छ भने, कृपया आवश्यकता अनुसार अलग FATCA व्यक्तिगत अथवा FATCA संस्था स्वघोषणा फारम भर्नुहोला ।)

Country (देश)	Passport No. (राहदानी नं.)	Passport Issued Date (राहदानी जारी गरिएको मिति)

16. Location map of the office: (कार्यालयको स्थान नक्सा)

N

Nearest street \_\_\_\_\_ Nearest Landmark \_\_\_\_\_ Meters \_\_\_\_\_  
(निकटतम सडक) (निकटतम स्थल चिन्ह) (मिटर)

Please draw from nearest landmark like temple, school etc.  
(कृपया नजिकैको स्थल चिन्ह जस्तै मन्दिर, विद्यालय आदिबाट कोर्नुहोस्)

17. Signature(s) of applicant(s) also to be used as specimen signature (Please sign below in black ink)

ग्राहकको नमुना हस्ताक्षर (कृपया कालो मसीले हस्ताक्षर गर्नुहोला)

Signature (हस्ताक्षर)		Signature (हस्ताक्षर)		Signature (हस्ताक्षर)	
Right Thumb (दायाँ)	Left Thumb (बायाँ)	Right Thumb (दायाँ)	Left Thumb (बायाँ)	Right Thumb (दायाँ)	Left Thumb (बायाँ)
Name: (नाम)	Name: (नाम)	Name: (नाम)	Name: (नाम)	Name: (नाम)	Name: (नाम)

Operation mode of Account:

(खाता संचालनको तरिका)

Single

(एकल)

Joint

(संयुक्त)

Others (Please specify)

(विवरण खुलाउनुहोस्)

Special Instruction if any: \_\_\_\_\_

(विशेष निर्देशन भएमा विवरण खुलाउनुहोस्)

Stamp  
छाप

### 18. Details of Directors, Head of Organization, Proprietor, Partner, Beneficial Owners and Signatories.

(संचालकहरु, संस्थाको प्रमुख, प्रोप्राइटर, साभेदार, वास्तविक धनि र खाता संचालकहरुको विवरण)

For more than one directors/signatories/partner/beneficial owner, please fill in extra form for each person.

(एक भन्दा बढी संचालकहरु/खाता संचालकहरु/साभेदार/वास्तविक धनि भएका संस्थाले प्रत्येक व्यक्तिको विवरण यस्तै अर्को फारममा भर्नु पर्ने छ)

Recent Photograph  
हालसालै खिचेको फोटो

#### 18.1 Please tick your designation as appropriate: (कृपया आफ्नो पद अनुसार चिन्ह लगाउनुहोस्।)

- Director (संचालक)  Head of Organization (संस्थाको प्रमुख)  Signatories (खाता संचालक)  Beneficial Owner (वास्तविक धनि)  Proprietor/Partner (प्रोप्राइटर/साभेदार)

<b>18.2 Full Name:</b> (पूरा नाम)	<b>(For Bank's Use)</b> <b>AML Screening Code:</b>
<b>Father's Name:</b> (बाबुको नाम)	<b>Mother's Name:</b> (आमाको नाम)
<b>Grandfather's Name:</b> (बाजेको नाम)	<b>Spouse Name:</b> (श्रीमान्/श्रीमतीको नाम)

#### 18.3 Address Details: (ठेगाना विवरण)

Address (ठेगाना)	House No. (घर नं.)	Ward No. (वडा नं.)	Street No. (गल्ली/टोल)	Municipality/Rural Municipality (नगरपालिका/गाउँपालिका)	District (जिल्ला)	State (प्रदेश)	Country (देश)
Permanent (स्थायी)							
Present (हालको)							

#### Contact No: (सम्पर्क विवरण)

Home Phone No.: (घरको फोन नं.)

Mobile No.: (मोबाइल नं.)

Email: (इमेल)

#### 18.4 Other Details: (अन्य विवरण)

<b>Marital Status</b> (वैवाहिक अवस्था)	<input type="checkbox"/> Married (विवाहित)	<input type="checkbox"/> Unmarried (अविवाहित)	<input type="checkbox"/> Others (please specify): (अन्य, विवरण खुलाउनुहोस्)
<b>Gender</b> (लिंग)	<input type="checkbox"/> Male (पुरुष)	<input type="checkbox"/> Female (महिला)	<input type="checkbox"/> Other (अन्य)
<b>Nationality:</b> (राष्ट्रियता)	<b>Date of Birth:</b> <input type="checkbox"/> A.D. (ई.सं.) <input type="checkbox"/> B.S. (वि.सं.) (जन्म मिति) (दिन) (महिना) (वर्ष)		

#### Identification Document Details: (परिचयपत्रका कागजातको विवरण)

<b>Document/ID Type:</b> (परिचय पत्रको किसिम)	<b>ID Card No.:</b> (परिचय पत्र नं.)
<b>Place of issue:</b> (जारी गरेको ठाउँ)	<b>Date of issue:</b> <input type="checkbox"/> A.D. (ई.सं.) <input type="checkbox"/> B.S. (वि.सं.) (जारी गरेको मिति) (दिन) (महिना) (वर्ष)
<b>ID Issued organization:</b> (परिचय पत्र जारी गर्ने कार्यालय)	<b>Date of Expiry:</b> <input type="checkbox"/> A.D. (ई.सं.) <input type="checkbox"/> B.S. (वि.सं.) (म्याद समाप्त मिति) (दिन) (महिना) (वर्ष)
<b>Visa Date of Issue:</b> <input type="checkbox"/> A.D. (ई.सं.) <input type="checkbox"/> B.S. (वि.सं.) (भिसा: लिएको मिति) (दिन) (महिना) (वर्ष)	<b>Date of Validity:</b> <input type="checkbox"/> A.D. (ई.सं.) <input type="checkbox"/> B.S. (वि.सं.) (वैधानिकता मिति) (दिन) (महिना) (वर्ष)

#### 18.5 Occupation (पेशा)

- Salaried: Govt/PSO/other (जागिर: सरकारी/प्राइभेट/अन्य)  Retired: Govt/PSO/Other (सेवानिवृत्त सरकारी/प्राइभेट/अन्य)  Student (विद्यार्थी)  Housewife (गृहिणी)  Business (व्यापार)  Other, Please specify (अन्य, विवरण खुलाउनुहोस्)

#### Details of organization where you work/which you own: (तपाईंले काम गर्ने संस्था/आफ्नो संस्थाको विवरण)

S.No. (क्र.सं.)	Institution Name (संस्थाको नाम)	Address (ठेगाना)	Contact No. (सम्पर्क नं.)	Designation (पद)	Anticipated Annual Income/Salary (अनुमानित वार्षिक आय/तलब)

18.6 Are/were you politician or high-level official or relative or close associate ?  Yes (छु/थिए)  No (छैन/थिएन)  
(के तपाईं राजनितिज्ञ वा उच्च पदस्थ व्यक्ति वा नातेदार वा नजिकको व्यक्ति हुनुहुन्छ/हुनुहुन्थ्यो ?)

Political Expose Person (PEP) (राजनितिज्ञ व्यक्ति)  High Level Official (उच्च पदस्थ व्यक्ति)  Political Influence Person (PIP) (राजनीतिक प्रभाव पार्ने व्यक्ति)  Family Member/Close Associates of PEP & HLO (राजनितिज्ञ/उच्च पदस्थ व्यक्तिको परिवार सदस्यहरू/नजिकको व्यक्तिहरू)

Neighboring Foreign PEP (SAARC & China) (छिमेकी विदेशी राजनितिज्ञ व्यक्ति (सार्क र चीन))  Other Foreign PEP (अन्य विदेशी राजनितिज्ञ व्यक्ति)  High Level Official of International Organization (अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाको उच्च पदस्थ व्यक्ति)

18.7 Have you been formally sanctioned, fined, penalized or punished by any government authority?  Yes (थियो)  No (थिएन)  
(के तपाईं विगतमा कुनै अपराधमा दण्डित हुनु भएको थियो ?)

If yes, Please mention type of crime \_\_\_\_\_

## 19. Mandate (उद्घोष) (For companies/organization only) (कम्पनी/संस्थाका लागि)

I/We hereby certify that the authorities for operation of account as above have been given in terms of our Board Resolution dated \_\_\_\_\_ duly attested copy of which is enclosed.

(म/हामी यो प्रमाणित गर्दछु/गर्दछौं की माथि उल्लेख गरिएका खाता संचालन गर्नका लागि अख्तियारी दिइएका व्यक्तिहरु मिति \_\_\_\_\_ को बोर्ड माइन्सूटमा निर्णय भए बमोजिम नै भएकोले उक्त बोर्ड माइन्सूटको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत यसै साथ संलग्न गरेको छु/छौं ।)

## 20. Card/Mobile/Internet Banking Service (कार्ड/मोबाइल/इन्टरनेट बैंकिङ्ग सेवाहरू)

OMNI Channel Mobile App/Web  Yes (चाहिन्छ)  No (चाहिँदैन)  
(ओम्नी च्यानल/मोबाइल क्याप/वेब)

### GENERAL RULE FOR CORPORATE ACCOUNT

1. The constituent(s) can only withdraw sums from his/her/their account by means of cheque supplied to him/her/them by the Bank for that particular account.
2. Cheques should be signed as per specimen signature supplied to the Bank and any alteration in the cheque must be authenticated by the drawer's full signature.
3. Post dated and stale cheque will not be paid.
4. Cheques issued by the Bank are the property of the constituent(s) and they should take utmost care and keep in safe place under the lock. The constituent(s) shall not hold the Bank liable if such cheques are misplaced, stolen or encashed in any way by the fraudulent signature.
5. The Bank will register instructions from the drawer of a cheque for its payment, but it cannot accept any responsibility in case such instructions are overlooked.
6. Collections are undertaken at the risk of the constituent(s) only. The Bank should endeavor to collect the cheques and the items as promptly and carefully as possible but it can accept no responsibility in case of any delay or loss. All cheques and other instruments should be crossed before they are paid in for credit of accounts. Unclear items though credited in the account, shall not be available for being drawn against. The Bank shall have no right to debit the customer's account, if they are not realized.
7. The Bank will ensure that credit and debit entries are correctly recorded in the accounts of the constituent(s), in case of any error, the Bank shall be within its rights to make the correct adjusting entries without notice and recover any amount due from the constituent(s). The Bank shall not be liable for any damage, Loss etc., to the constituent(s) on such errors.
8. Any change in the address or constitution of the constituent(s) should be immediately communicated to the Bank. The post office and the other Agents for delivery shall be considered Agents of the constituent(s) for all delivery of letters, remittances, etc., and no responsibility can be accepted by the Bank for delay, non delivery, etc.
9. A receipt of moneys, cheques, securities, etc. on behalf of the Bank is valid only if signed by duly authorized officers.
10. The Bank reserves to itself the right to add to or alter any or all of the rules after notification and such altered or additional rules shall immediately thereafter be deemed to be binding on all constituent(s).
11. The Bank reserves to itself the right to close (without previous notice) any account which, in its opinion, is not satisfactory operated upon or for any other reason whatsoever which shall not be incumbent on the Bank to disclose the constituent(s).
12. A distinctive number is allotted to each account which should be quoted in all the correspondence relating to the account and when making deposits or withdrawals.
13. Periodic statement of accounts shall be considered correct unless we receive from you in writing to the contrary within seven (7) days after dispatch thereof us.
14. I/we hereby agree if the bank furnishes any information regarding account to any entity/country as per the prevailing laws and /or order of Nepal Government and/or directives/circular issued by Nepal Rastra Bank and/or any foreign country where I/We am/are associated with.

### कर्पोरेट खातासम्बन्धी सामान्य नियमहरू

१. खातावाला(हरू)ले सम्बन्धित खाता सम्बन्धित खाता संचालन प्रयोजनका लागि बैंकले दिएको चेकबाट मात्र आफ्नो खाताबाट रकम फिक्न सक्नेछन् ।
२. चेकमा गरिने दस्तखत बैंकलाई दिएको दस्तखत नमूना अनुसार हुनुपर्नेछ र चेकमा केहि हेरफेर गरिएमा पूरा दस्तखतद्वारा त्यसलाई प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।
३. पर्छिल्लो मिति र म्याद नाघेका चेकहरूको भुक्तानी गरिनेछैन ।
४. बैंकद्वारा प्रदान गरिएको चेक(हरू) खातावालाको सम्पत्ति हुन् र ती चेक(हरू) लाई खातावालाहरूले सुरक्षित राख्नुपर्नेछ । खातावालाहरूले ती चेक(हरू) हराएमा, चोरिएमा वा अन्य कुनै पनि तरिकाबाट भुक्तो दस्तखत भई भुक्तानी भएमा बैंकलाई जवाफदेही बनाउन पाइनेछैन ।
५. चेकको भुक्तानी रोक्का गर्ने ड्रअरको निर्देशनलाई बैंकले पजिकृत गर्नेछ, तर कर्तकदाचित् भुक्तानी हुन गएमा बैंक त्यसको जवाफदेही हुनेछैन ।
६. खातावाला (हरु) स्वयमको जिम्मेवारीमा मात्र कलेक्सनका लागि चेक स्वीकार गरिनेछ । त्यस्तो चेकहरूको यथासम्भव सावधानी तथा शिघ्रताका साथ भुक्तानी दिने प्रयास यथासम्भव बैंकले गर्नेछ । तर कुनै ढिलाई तथा हानि नोक्सानी भएको खण्डमा त्यसको जिम्मेवारी नोक्सानी बैंकले लिने छैन । खातामा रकम जम्मा गरिएको भएतापति चेकवापतको रकमको भुक्तानी प्राप्त नभएसम्म फिक्न पाइनेछैन । रकम भुक्तानी नभई आएको खण्डमा ग्राहकहरूको खाताबाट त्यस्तो रकम खर्च लेख्ने अधिकार बैंकसंग सुरक्षित रहनेछ ।
७. ग्राहकको खातामा जम्मा तथा खर्च भएको रकमलाई सही र शुद्धताका साथ अभिलेख गर्ने कुरामा बैंकले पूरापूर ध्यान दिनेछ, तर कारणवस कुनै गलति भएको खण्डमा विना सूचना खाता समायोजन गरी सच्याउने र ग्राहक(हरु)सँग लिन बाँकी रकम अशुल गर्ने अधिकार बैंकलाई हुनेछ ।
८. खातावालाहरूको ठेगाना कुनै परिवर्तन भएमा त्यसको जानकारी तत्काल बैंकलाई दिनु पर्नेछ । चिठ्ठीपत्र, रेमिटेन्स आदि हस्तान्तरका लागि हुलाक तथा यस्तै कार्यमा संलग्न एजेन्टहरूलाई खातावाला(हरू)को एजेन्ट मानिनेछ र ढिलाई, गलत जानकारीका कारण नपुगेको सूचनाका लागि बैंकले कुनै पनि दायित्व स्वीकारने छैन ।
९. बैंकको तर्फबाट दिइने नगद रसिद, चेक, सुरक्षापत्र आदि बैंकको मान्यताप्राप्त अधिकृतहरूको दस्तखत भएमा मात्र प्रमाणित मानिनेछ ।
१०. सूचना जारी गरी कुनै वा सबै नियमहरूमा थप गर्ने वा परिवर्तन गर्ने सर्वाधिकार बैंकसँग सुरक्षित रहनेछ र त्यस्ता परिवर्तन वा थप नियमहरू ग्राहकका लागि तत्काल लागु हुनेछ ।
११. खाता सन्तोषजनक ढंगबाट संचालन भइरहेको छैन भने बैंकलाई लागेमा वा अन्य जुनसुकै कारणबाट पूर्वसूचना विना कुनै खाता बन्द गर्ने अधिकार बैंकसँग सुरक्षित रहनेछ र यसो गर्नुको कारणवारे ग्राहक(हरु)लाई जानकारी गराउन बैंक बाध्य हुनेछैन ।
१२. प्रत्येक खाताकोलागि छुट्टै नम्बर दिइएको छ । खातासम्बन्धी सबै किसिमको लेखापढी र रकम जम्मा गर्दा वा फिक्दा यो नम्बर उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
१३. समय समयमा बैंकबाट दिइएको बैंक स्टेटमेन्टमा गलती देखिएमा ग्राहकले उक्त स्टेटमेन्ट प्राप्त गरेको ७ दिन भित्र सच्याउन निवेदन दिनसक्नेछ । अन्यथा उक्त स्टेटमेन्ट नै ठिक र अन्तिम मानिनेछ ।
१४. प्रचलित कानून वा नेपाल सरकारको आदेश वा नेपाल राष्ट्र बैंकको निर्देशन तथा विदेश स्थित कुनै संस्था/देशबाट सूचना माग भई आएमा सो सम्बन्धि विवरण त्यस्तो निकायलाई उपलब्ध गराएमा मेरो/हाम्रो मन्जुरी रहेकोछ ।

## Terms and Conditions Governing NMB Bank Card/Mobile/Internet Service

1. I/We hereby accept to use the NMB Bank Card/Mobile/Internet Banking Service and acknowledge that I/We have received, read and understood the terms and conditions (also available in provided in the link: [www.nmb.com.np/T&C](http://www.nmb.com.np/T&C)) and its consequences and agree to abide by them unconditionally.
2. I/We here by irrevocably authorize NMB Bank to debit my/our account for the settlement of transaction by utilizing NMB Bank Card/Mobile/Internet Banking service issued in my name including any re-issued cards/renewed services and agree to undertake full liabilities for all the charges/service fees/interest applicable due to the utilization of the service together with any sum to which you may be entitled in respect of the instructions.
3. I/We will be personally liable for all the transaction conducted via mobile/internet banking using my user name and/or password, OTP received in my mobile or email or by using any biometric or other means of authentication. Bank and it's officials shall not be held liable for any loss or damage to me/us arising from Hacking, Phishing, Trojan or Virus, etc. to my/our device or any network providers.
4. The user is solely responsible to reconcile the transaction with the account statement every month. Any dispute on the transaction should be lodged within 15 days to avoid rejection due to delay in lodging the claim from the service providers.
5. The card and Mobile/Internet service shall be auto renewed prior its expiry date and the renewal fee will be debited from the customer account. If the customer feel that the card/mobile/internet banking should not be renewed, the customer shall submit the written notification to the bank 60 days prior to such renewal date.
6. I here by authorize bank to act on banking instructions, which is received by me through electronic media. However, bank will not be obliged to act according to such instructions.
7. Although the instructions given by me through electronic means have been wrongly or fraudulently altered and issued in a manner that gives a false meaning even though it appears to have been issued by me at a glance, the bank has acted in good faith for that reason in accordance with such instructions. I/We will be personally liable for such instruction.
8. In the event that all the instructions given in connection with the service are understood and executed by the bank in good faith, the instructions given by the user himself or by someone else using the username and related password will be binding to the user. The Bank shall not have the duty to obtain the identity or authority of the person giving such instruction or to obtain the authority of such instruction.

## कार्ड/मोबाइल/इन्टरनेट बैंकिङ्ग सेवा प्रयोगको लागि लागु हुने शर्त तथा नियमहरू

१. म/हामी एनएमबि बैंक लि. को कार्ड/मोबाइल/इन्टरनेट बैंकिङ्ग सेवा ([www.nmb.com.np/T&C](http://www.nmb.com.np/T&C)) मा समेत उपलब्ध रहेको संचालन सम्बन्धी शर्त तथा नियमहरू पढी, बुझी विना शर्त पूर्ण रूपमा पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु/गर्दछौं ।
२. म/हामी एनएमबि बैंक लि. को कार्ड/मोबाइल/इन्टरनेट बैंकिङ्ग सेवा प्रयोग गरी कारोबार गरे वापतको रकम मेरो/हाम्रो खाताबाट हिसाब मिलान गर्ने पूर्ण अख्तियारी बैंकलाई प्रदान गर्दछु/गर्दछौं । साथै, मेरो/हाम्रो नाममा जारी हुने/पुन जारी गरिने कार्ड तथा मोबाइल/इन्टरनेट बैंकिङ्ग सेवा नविकरण गरेवापत लाग्ने सम्पूर्ण शुल्क लगायतका रकमहरू समेत तिर्न बुझाउँन मञ्जुर गर्दछु/गर्दछौं ।
३. मेरो/हाम्रो यूजर नेम तथा पासवर्ड वा मेरो/हाम्रो मोबाइल वा ईमेलमा प्राप्त ओटिपी शेयर गरी वा बायो म्याट्रिक्स वा अन्य माध्यम प्रयोग गरी कार्ड/मोबाइल/इन्टरनेट बैंकिङ्ग मार्फत भएको सम्पूर्ण कारोबारको पूर्ण जिम्मेवारी मेरो/हाम्रो हुनेछ । मेरो/हाम्रो कार्ड/मोबाइल/इन्टरनेट बैंकिङ्ग वा सेवा प्रदायकको सिस्टममा भएको ह्याकिङ, फिसिङ, ट्रोजन वा भाइरस, इत्यादिबाट म/हामीलाई कुनै हानि वा नोक्सान भएमा बैंक तथा बैंकका कर्माचारीहरू जिम्मेवार हुनेछैनन् ।
४. सेवा प्रयोगकर्ताले प्रत्येक महिना आफ्नो कारोबार र खाताको रकम जाँच गरी कारोबार ठीक भए नभएको एकिन गर्नु पर्नेछ । आफ्नो कारोबार खातासँग वेमेल देखिएमा विवाद समाधानको लागि कारोबार भएको १५ दिन भित्र बैंकमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
५. कार्ड/मोबाइल/इन्टरनेट बैंकिङ्गसँग सम्बन्धित सेवाहरूको म्याद समाप्त हुनु अगावै ग्राहकको खाताबाट नविकरण शुल्क लिई स्वतः नविकरण गरिनेछ । यदि ग्राहकले कार्ड/मोबाइल/इन्टरनेट बैंकिङ्ग नवीकरण नगर्ने भएमा सम्बन्धित सेवाहरूको म्याद समाप्त हुनु भन्दा ६० दिन अगावै बैंकमा जानकारी दिनुपर्नेछ ।
६. म/हामीले विद्युतिय माध्यमबाट दिएको निर्देशन पालना गर्ने अख्तियारी म/हामी बैंकलाई प्रदान गर्दछु/गर्दछौं । म/हामीबाट प्राप्त निर्देशन पालना गर्ने सम्बन्धमा बैंकको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
७. मैले/हामीले विद्युतिय माध्यमबाट दिएको निर्देशन गलत भएमा वा परिमार्जन भई गलत अर्थ दिने भएमा समेत बैंकलाई मैले/हामीले दिएको देखिने निर्देशन बैंकले असल नियतले पालना गरेकोमा यस्तो कारोबारको पूर्ण जिम्मेवारि मेरो/हाम्रो हुनेछ ।
८. प्रयोगकर्ताबाट बैंकलाई सेवा सम्बन्धमा दिइएका सबै निर्देशनहरू प्रयोगकर्ता आफैले प्रयोगकर्ताको नाम र सम्बन्धित पासवर्ड प्रयोग गरी दिएको मानी बैंकले दिइएका निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्नेछ र दिइएका निर्देशनहरू प्रयोगकर्तालाई बाध्यकारी हुनेछन । त्यस्तो निर्देशन दिने व्यक्तिको पहिचान वा अधिकार प्राप्त गर्ने वा त्यस्तो निर्देशनको आधिकारिता जाँच गर्ने दायित्व बैंकको हुनेछैन ।

I/We hereby certify that all the information provided here are correct and true in my/our knowledge. I/We acknowledge that I/We have read and understood the Terms and Conditions pertaining to the opening and operating of this account and agree to be bound by the same. I/We further agree to abide by any amendments to the said Terms and Conditions made by the Bank from time to time, with or without notice to me/us.

(म/हामीले यस निवेदनमा उल्लेख भएका शर्तहरू पढिवाची बुझ्नेको छु/छौं । म/हामीले खाता खोल्नका लागि यस निवेदनमा उल्लेख गरिएको विवरणहरू साँचो सत्य छन उक्त विवरणहरू कानुनतः भुटा ठहरिएमा सोको जिम्मेवारी म/हामीमा निहित रहनेछ । खाता संचालन संग सम्बन्धित बैंकका शर्तहरू तथा बैंकका यस सम्बन्धि नियमहरू र समय समयमा हुने संसोधन समेत मेरो/हाम्रो लागि बाध्यकारी हुने कुरामा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ । बैंकको कुनै पनि नियमहरू पालना नगरेको कारण पर्न जाने जोखिम प्रतिको सजाय भोगन म/हामी तत्पर छु/छौं ।)

Authorized Signatory(ies) and Seal

(आधिकारीक हस्ताक्षर र छाप)